

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 30.05.2022.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
А.А. Семенова  
Приказ №116 от 31.05.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доплат из стимулирующего фонда оплаты труда  
по показателям эффективности деятельности  
педагогических работников ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке доплат из стимулирующего фонда оплаты труда по показателям эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 5 июля 2019 г. № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»

1.2. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада №28 Невского района, стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров, поощрения работников за высокие достижения в труде.

1.3. На формирование стимулирующей части фонда оплаты труда направляется фонд надбавок и доплат согласно штатному расписанию, действующему в настоящее время.

1.4. Положение принято Управляющим Советом ГБДОУ. Вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ детским садом №28. С введением в действие настоящего Положения утрачивает силу предыдущее Положение.

## **2. Условия стимулирования**

2.1. В целях повышения мотивации, качества работы педагогического персонала и поощрения за результат труда применяются следующие группы критериев стимулирования:

1 Группа критериев - Образовательная деятельность педагогической работы как показатель качества предоставления государственной услуги.

2 Группа критериев – Активная педагогическая работа. Превышение показателей качества предоставления государственной услуги.

3 Группа критериев – Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника.

4 Группа критериев – Результативная помощь в подготовке методических пособий, материалов, оформлении залов, в организации и участии мероприятий районного, городского уровней и т.п., эффективное создание условий для реализации образовательных услуг

2.2. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть лишен в случае:

- нарушения трудовой дисциплины (до 100%);
- нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставление ошибочных, или недостоверных сведений (до 50%).
- нарушения педагогической этики (до 100%);
- наличия
- обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников (до 100%);
- наличие травм воспитанников, оформленных актом по форме Н-2 (до 100%).

Стимулирующие выплаты отменяются или снижаются однократно в текущем месяце.

Снижение или отмена стимулирующих выплат осуществляется на основании приказа заведующего.

### 3. Организация и порядок выплат

3.1. Показатели критериев устанавливаются за периоды: сентябрь – декабрь; январь – май.

3.2. Выплаты производятся в соответствии с показателями критериев (Приложение №1) при наличии фонда надбавок и доплат.

3.3. Размер стимулирующей выплаты определяется бальной системой. Стоимость балла зависит от выделенной части на стимулирование педагогического персонала из фонда надбавок и доплат, согласно штатного расписания ГБДОУ детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга. Размер стимулирующей выплаты педагогическому персоналу, при превышении допустимого фонда надбавок и доплат, может снижаться пропорционально превышающему % имеющемуся фонду надбавок и доплат на основании справки из бухгалтерии.

3.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются по первым двум группам критериев на периоды:

- январь – июнь;

- июль - декабрь.

По третьей и четвертой группе критериев выплачиваются разовые выплаты в соответствии с участием и результативностью помощи в методической и инновационной деятельности педагогического работника, в связи с делегированным участием в мероприятиях районного, городского и всероссийского уровней на основании ходатайства председателя Экспертной комиссии в текущем месяце. Ходатайство оформляется на основании служебного письма от заместителя заведующего по УВР. Начисление стимулирующих выплат определяет Экспертная комиссия по распределению стимулирующей выплаты части фонда оплаты труда, на основании представленных документов. Разовая премия рассчитывается на основании имеющегося фонда оплаты труда.

3.5. Экспертная комиссия выбирается из членов Педагогического совета ГБДОУ на один учебный год.

3.6. Экспертная комиссия выбирается отдельно в каждом здании учреждения.

3.7. Экспертная комиссия состоит из председателя, членов комиссии в количестве 2-х человек, на одного из членов комиссии возлагается обязанность секретаря. Состав Экспертной комиссии утверждается заведующим ГБДОУ детским садом №28. На заседание Экспертной комиссии могут быть приглашены: Представитель профсоюзного комитета; Главный бухгалтер; Заведующий, Заместитель Заведующего.

3.8. Экспертная комиссия проводит заседание 1 раз в конце периода для проверки портфолио педагогов, подведение итогов. Результаты проверки оформляются протоколом.

3.9. Экспертная комиссия проводит итоговое заседание в конце каждого периода. На итоговом заседании устанавливается размер стимулирующих выплат педагогам на следующий период, в соответствии с результатами показателей эффективности деятельности педагогической работы педагогических работников за предыдущее месяцы, исходя из имеющегося фонда надбавок и доплат.

3.10. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом.

3.11. В конце каждого периода педагоги представляют Экспертной комиссии Лист самоанализа (Приложение №2) и портфолио с подтверждающими материалами своего участия в мероприятиях (копии) - грамоты, скриншоты, листы регистрации проведения мероприятия, фотографии и т.п.

3.12. Выплата из стимулирующего фонда производится на основании решения Экспертной комиссии по приказу заведующего.

3.13. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно в размере, установленном Экспертной комиссией на полугодие, исходя из пропорционально отработанного времени в текущем месяце.

№ п.п.	Показатель критериев	Расчет показателей	Количество баллов в %	Примечание	Необходимый подтверждающий материал для портфолио
1	2	3	4	5	
<b>1 Группа критериев: Образовательная деятельность педагогической работы как показатель качества предоставления государственной услуги в ГБДОУ</b>					
1.1.	Проведение организованной образовательной деятельности (НОД)	Не менее 1-го	5 7 10	Значение определяется за период, начисляется 1-му педагогу Значение определяется в зависимости от степени участия педагога, где 5 – проведено в соответствии с планом; 7 – проведено с использованием инновационных технологий; 10 – возможно распространение и тиражирование опыта	- титульный лист конспекта, заверенного заместителем заведующего с итоговой оценкой; - регистрационный лист с оценочной графой (не менее 5 присутствующих); -фото (педагогов с детьми).
1.2.	Проведение открытых мероприятий в ГБДОУ (досуги, театрализованная деятельность, физкультурные мероприятия и др.)	Не менее 1-го	5 7 10	Значение определяется в зависимости от степени участия педагога; - могут участвовать не более 3-х человек; - баллы начисляются каждому участнику Значение определяется в зависимости от степени участия педагога, где 5 – проведено в соответствии с планом; 7 – проведено с использованием инновационных технологий; 10 – возможно распространение и тиражирование опыта	- титульный лист конспекта, заверенного заместителем заведующего с итоговой оценкой; - регистрационный лист с оценочной графой (не менее 5 присутствующих); -фото (педагогов с детьми).

1.3.1	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства. Участие в мастер-классе или семинаре <u>по годовому плану зам.зав.</u>	1 в полугодие	3 5 8	<u>Участник назначается зам.заведующего</u> (не более 5 человек) Значение определяется в зависимости от степени участия педагога, где 3 – проведено в соответствии с планом; 5 – проведено с использованием инновационных технологий; 8 – возможно распространение и тиражирование опыта	- титульный лист плана-конспекта, заверенный заместителем заведующего с итоговой оценкой; - регистрационный лист с оценочной графой (не менее 5 присутствующих); - фото
1.3.2	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства. Организация мастер-класса, семинара-практикума <u>по плану самообразования педагога по согласованию с зам.заведующего по УВР</u>	1 в полугодие	5 7 10	<u>Инициатива педагога</u> Значение определяется в зависимости от степени участия педагога, где 5 – проведено в соответствии с планом; 7 – проведено с использованием инновационных технологий; 10 – возможно распространение и тиражирование опыта	- титульный лист плана-конспекта, заверенный заместителем заведующего с итоговой оценкой; - регистрационный лист с оценочной графой; - фото мероприятия (для проектов – фото итогового продукта)
1.4.	Презентации реализованной проектной деятельности <u>по плану самообразования педагога</u>	1 в полугодие	10	Реализация проектной деятельности продолжительностью не менее 1 недели	- титульный, заверенный заместителем заведующего; - цели, задачи, планируемый итог; - фото итогового продукта
1.5.	Участие в конкурсах ГБДОУ	1 в полугодие	5	Значение определяется за период	- информационная справка от заместителя заведующего

## 2. Группа критериев: Активная педагогическая работа. Превышение показателей качества предоставления государственной услуги

2.1.	Уровень создания условий для овладения воспитанниками ОО (группы ОО) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	1 в полугодие	1 2 3	Значение определяется <b>комиссией</b> за период. 1-соответствует; 2-соответствует в полном объеме; 3- возможно распространение и тиражирование опыта	- информационная справка <u>от заместителя заведующего</u>
2.2.1	Участие в выставках в <u>соответствии с</u>	Не более 2-х в	5	Значение	- соответствие положению о выставках;

	<u>годовым планом</u> ГБДОУ. (2 выставки: не менее 5 работ от родителей + 1 коллективная работа от группы)	полугодие		определяется за каждую выставку. Работы выполняют родители воспитанников и воспитатели с детьми.	-название; -дата; - фото работ своей группы
2.2.2	Участие в выставках. <u>Самостоятельная организация</u> выставки (не более 3 работ от воспитателя)	<u>Не более 3-х в полугодие</u>	3	Значение определяется за каждую выставку. Работы выполняют воспитатели с детьми.	- соответствие положению о выставках; -название; -дата; - фото работ своей группы
2.3.	Участие в инновационной деятельности ГБДОУ. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ГБДОУ у родителей воспитанников и общественности		10-20	Значение определяется за участие в творческой группе ГБДОУ, объем участия (не более 2-х проектов)	- титульный лист проекта с перечислением участников творческой группы, заверенный заместителем заведующего
2.4	Очное участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ (участие в семинарах, мастер-классах и т.д. районного, городского и всероссийского уровня <u>без внесения орг.взноса</u> )	в полугодие	5-20	Значение определяется за каждое очное участие по согласованию с администрацией учреждения. Стендовое участие не засчитывается. 5-районный уровень, 10-городской, 20-всероссийский	Предоставление методического материала: - лист регистрации, - программа мероприятия
2.5	Публикации, стендовый доклад (по согласованию с заведующим)	в полугодие	5	Значение определяется за каждое участие по согласованию с заведующим	Предоставление сертификата
2.6	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса		0-10	Значение определяется <b>комиссией</b>	
2.7	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста (наставничество)		5	Наличие приказа руководителя учреждения	Приказ руководителя учреждения
2.8	Ведение документации (Своевременное и качественное ведение необходимой документации)		2	Значение определяется за период. Отсутствуют систематические нарушения сроков и качества ведения необходимой документации	- информационная справка от заместителя заведующего
2.9	Обеспечение доступности качественного образования		10	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании	

2.10.	Активное участие в развитии учреждения с вовлечением всех участников образовательного процесса	30-50% 51-70% 71% и более	5 8 10	Значение определяется <b>комиссией</b>	
<b>3. Группа критериев – Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника (РАЗОВАЯ ПРЕМИЯ)</b>					
3.1.1	Достижение высоких результатов в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>ГБДОУ при участии воспитанников</u> (итогового протокола конкурса и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)	3 место 2 место 1 место	до 5 до 10 до 15	Значение определяется за каждое	- грамоты (копии) - титульный лист Положения - итоговый протокол конкурса, где есть информация, кто является победителем.
3.1.2	Достижение высоких результатов в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>педагогического мастерства ГБДОУ</u> (итогового протокола конкурса и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)	3 место 2 место 1 место	до 10 до 15 до 20	Значение определяется за каждое	- грамоты (копии) - титульный лист Положения - итоговый протокол конкурса, где есть информация, кто является победителем.
3.2.1	Достижение высоких результатов в <b>районных</b> смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях, получение <b>призовых мест при участии воспитанников</b> (предоставление грамоты и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)	3 место. Дипломант (как призовое место)  2 место, лауреат (как призовое место)  1 место, победитель  Гран-при	до 20  до 25  до 30  до 40	Значение определяется за каждое	- Грамоты (копии) - Титульный лист Положения - Лист Положения, где есть информация, кто является победителем.
3.2.2	Достижение высоких результатов в <b>районных</b> смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>педагогического мастерства</u> , получение <b>призовых мест</b> (предоставление грамоты и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)	3 место. Дипломант (как призовое место)  2 место, лауреат (как призовое место)  1 место, победитель  Гран-при	до 30  до 35  до 40  до 50	Значение определяется за каждое	- Грамоты (копии) - Титульный лист Положения - Лист Положения, где есть информация, кто является победителем.
3.3.1	Достижение высоких результатов в <b>городских, всесоюзных</b> смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>при участии воспитанников</u> (предоставление грамоты и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)	3 место. дипломант  2 место, лауреат  1 место, победитель  Гран-при	до 25  до 35  до 40  до 55	Значение определяется за каждое	- Грамоты (копии) - Титульный лист Положения о конкурсе, выставки и т.д. - Лист Положения, где есть информация, кто является победителем.

3.3.2	Достижение высоких результатов в <b>городских, всесоюзных</b> смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>педагогического мастерства</u> (предоставление грамоты и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)	3 место. дипломант  2 место, лауреат 1 место, победитель Гран-при	до 35  до 45  до 60  до 70	Значение определяется за каждое	- Грамоты (копии) - Титульный лист Положения о конкурсе, выставки и т.д. -Лист Положения, где есть информация, кто является победителем.
-------	---	--	--	---------------------------------	---

**4. Группа критериев Результативная помощь в подготовке методических пособий, материалов, оформление залов, в организации мероприятий районного, городского уровней и т.п., эффективное создание условий для реализации образовательных услуг (РАЗОВАЯ ПРЕМИЯ)**

4.1.	Оказание помощи педагогам ГБДОУ в организации мероприятий районного, городского уровней.		5-10	В зависимости от личного вклада педагога	Ходатайство председателя Экспертной комиссии
4.2.	Помощь ГБДОУ в подготовке методических материалов, пособий, оформления залов и т.д.		5-15	В зависимости от личного вклада педагога	Ходатайство председателя Экспертной комиссии
4.3.1	Делегированное участие от ГБДОУ в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>при участии воспитанников</u> районного, городского, всероссийского уровней		5	Значение определяется за каждое мероприятие	Ходатайство председателя Экспертной комиссии
4.3.2	Делегированное участие от ГБДОУ в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>педагогического мастерства</u> районного, городского, всероссийского уровней		5-10	В зависимости от личного вклада педагога	Ходатайство председателя Экспертной комиссии
4.4	Помощь при проведении открытых мероприятий в ГБДОУ (досуги, театрализованная деятельность, физкультурные мероприятия и др.) в соответствии с п.1.2.		5	Значение определяется за участие, не более 2-х человек на мероприятии	Служебная записка от заместителя заведующего
4.5.	Посещаемость детей <u>Норма:</u> д/с – <b>20 человек =100%</b> ; формула для расчета $X*100/20$  <b>ясли – 15 человек =100%</b> ; формула для расчета $X*100/15$	Менее 100%  100-110%  110,1-124,9%  От 125% и более	0  5  8  10	Значение определяется <b>комиссией</b> в текущем месяце	Результат учитывается за месяц. Летние месяцы не учитываются.



## Лист самоанализа

период: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

№	Показатель эффективности	Выполнение показателей Расшифровка	Расчет баллов	Кол-во баллов/ итога	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Группа критериев: Образовательная деятельность педагогической работы как показатель качества предоставления государственной услуги в ГБДОУ</b>					
1.1	Проведение организованной образовательной деятельности (НОД)		5-10		
1.2.	Проведение открытых мероприятий в ГБДОУ (досуги, театрализованная деятельность, физкультурные мероприятия и др.)		5-10		
1.3.1	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства. Участие в мастер-классе или семинаре <u>по годовому плану зам.заведующего.</u>		3-8		
1.3.2	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства. Организация мастер-класса, семинара-практикума <u>по плану самообразования педагога по согласованию с зам.заведующего по УВР</u>		5-10		
1.4	Презентации реализованной проектной деятельности <u>по плану самообразования педагога</u>		10		
1.5	Участие в конкурсах ГБДОУ		5		
<b>2. Группа критериев: Активная педагогическая работа. Превышение показателей качества предоставления государственной услуги</b>					
2.1	Уровень создания условий для овладения воспитанниками ОО (группы ОО) необходимыми		1-3		

	навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования				
2.2.1	Участие в выставках в соответствии с годовым планом ГБДОУ. (2 выставки: не менее 5 работ от родителей + 1 коллективная работа от группы)		5		
2.2.2	Участие в выставках. Самостоятельная организация выставки (не более 3 работ от воспитателя)		3		
2.3	Участие в инновационной деятельности ГБДОУ. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ГБДОУ у родителей воспитанников и общественности		10-20		
2.4	Очное участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ (участие в семинарах, мастер-классах и т.д. районного, городского и всероссийского уровня без внесения орг.взносов)		5-20		
2.5	Публикации, стендовый доклад (по согласованию с заведующим)		5		
2.6	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса		0-10		
2.7	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста (наставничество)		5		
2.8	Ведение документации (Своевременное и качественное ведение необходимой документации)		2		
2.9	Обеспечение доступности качественного образования (Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и др.))		10		
2.10	Активное участие в развитии учреждения с вовлечением всех участников образовательного процесса		5-10		

**3. Группа критериев – Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника**

3.1.1	Достижение высоких результатов в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях ГБДОУ <u>при участии воспитанников</u> (предоставление грамоты и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)		до 5-15		
3.1.2	Достижение высоких результатов в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>педагогического мастерства</u> ГБДОУ (предоставление грамоты и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)		до 10-20		
3.2.1	Достижение высоких результатов в <b>районных</b> смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях, получение <b>призовых мест при участии воспитанников</b> (предоставление грамоты и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)		до 20-40		
3.2.2	Достижение высоких результатов в <b>районных</b> смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>педагогического мастерства</u> получение <b>призовых мест</b> (предоставление грамоты и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)		до 30-50		
3.3.1	Достижение высоких результатов в <b>городских, всесоюзных</b> смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>при участии воспитанников</u> (предоставление грамоты и Положения администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)		до 25-55		
3.3.2	Достижение высоких результатов в <b>городских, всесоюзных</b> смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>педагогического мастерства</u> (предоставление грамоты и Положения		До 35-70		

	администрации ГБДОУ - кабинет заведующего)				
<b>3. Группа критериев: Результативная помощь в подготовке методических пособий, материалов, оформление залов, в организации мероприятий районного, городского уровней и т.п.</b>					
4.1.	Оказание помощи педагогам ГБДОУ в организации мероприятий районного, городского уровней.		5-10		
4.2.	Помощь ГБДОУ в подготовке методических материалов, пособий, оформления залов и т.д.		5-15		
4.3.1	Делегированное участие от ГБДОУ в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>при участии воспитанников</u> районного, городского, всероссийского уровней		5		
4.3.2	Делегированное участие от ГБДОУ в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях <u>педагогического мастерства</u> районного, городского, всероссийского уровней		5- 10		
4.4	Помощь при проведении открытых мероприятий в ГБДОУ (досуги, театрализованная деятельность, физкультурные мероприятий и др.) в соответствии с п.1.2.		5		
4.5.	Посещаемость детей <u>Норма:</u> д/с – <b>20 человек =100%</b> ; формула для расчета $X*100/20$  <b>ясли – 15 человек =100%</b> ; формула для расчета $X*100/15$		0-10		
	<b>ИТОГО</b>				

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Пояснение для комиссии к пункту 2.4

<i>Нет долгов</i>	10
<i>Долг до 300 р</i>	8
<i>Долг от 300-1100</i>	6
<i>Более 1100 руб.</i>	0